

ALGEMENE VOORWAARDEN DUTCH MUSIC ACADEMY

Algemene lesvoorwaarden van Dutch Music Academy, gevestigd te Purmerend
De onderstaande tekst geldt vanaf 31 augustus 2026

Deze Algemene Voorwaarden zijn verbonden met de Huisregels van Dutch Music Academy.

1. Toepasselijkheid

- 1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, aanvaarding en overeenkomsten van Dutch Music Academy (hierna te noemen: DMA) voor het verzorgen van muzieklessen, zanglessen, danslessen, samenspel, concerten, workshops en korte cursussen.
- 1.2. De algemene voorwaarden gelden voor de leerling en, wanneer de leerling minderjarig is, voor de ouder of wettelijke vertegenwoordiger die de overeenkomst met DMA aangaat. Waar in deze algemene voorwaarden wordt gesproken over de leerling, wordt daaronder ook de ouder of wettelijke vertegenwoordiger verstaan die de overeenkomst namens de minderjarige leerling heeft gesloten.
- 1.3. Afwijkende voorwaarden gelden slechts indien de leerling en DMA deze schriftelijk zijn overeengekomen.

2. Aanmelding (ook wel inschrijving genoemd)

- 2.1. Aanmelding kan uitsluitend plaatsvinden door middel van een volledig online ingevuld aanmeldingsformulier, welke te vinden is via de button op onze [website](#).
- 2.2. Aanmeldingen kunnen uitsluitend worden ingediend door meerderjarige personen: wanneer de leerling nog minderjarig is, dient de aanmelding door de ouder of wettelijke vertegenwoordiger te worden ingediend.
- 2.3. Aanmeldingen worden behandeld in volgorde van binnenkomst. Met de schriftelijk aangegeven voorkeurslessen -en tijden wordt zoveel mogelijk rekening gehouden. Hieraan kunnen echter geen rechten worden ontleend.
- 2.4. Aanmeldingen via de website van DMA gelden als ondertekende aanmelding.
- 2.5. De eenmalige inschrijf -en administratiekosten bedragen in het seizoen 2026/2027 €10. Deze kosten worden pas in rekening gebracht op het moment dat de leerling geplaatst is.
- 2.6. Op het aanmeldingsformulier dienen de volledige bankgegevens ingevuld te worden voor de SEPA automatische incasso.

3. Plaatsing

3.1. Algemeen

- 3.1.1. Pas nadat afspraken zijn gemaakt over de vaste lesdag en lestijd en deze per e-mail door de administratie zijn bevestigd, is de plaatsing een feit. De bevestiging (in de vorm van een mail met informatie over de plaatsing en de financiële details) wordt gestuurd naar het e-mailadres dat in het aanmeldingsformulier is opgegeven.
- 3.1.2. Plaatsing blijft altijd afhankelijk van de beschikbare mogelijkheden.
- 3.1.3. Bij aanmelding voor groepslessen gaan de lessen pas van start als er genoeg aanmeldingen zijn. Voor groepslessen geldt een minimum aantal aanmeldingen van 3 leerlingen, tenzij anders vermeldt.

- 3.1.4. Leerlingen die bij aanmelding niet geplaatst kunnen worden, worden op een wachtlijst gezet. Op het moment dat er zich een mogelijkheid tot plaatsing voordoet, wordt de desbetreffende leerling door Dutch Music Academy benaderd.
- 3.1.5. Mocht de geplaatste leerling vóór aanvang van de eerste lessen besluiten niet van de plaatsing gebruik te maken, dan wordt de plaatsing geannuleerd en wordt er € 15,- aan administratiekosten bij de leerling in rekening gebracht.
- 3.2. Cursusduur en termijnen
 - 3.2.1. Aanmelding geldt voor de duur van het lopende cursusjaar, waarbij een cursusjaar 38 lesweken bevat. Tussentijds opzeggen is mogelijk (zie artikel 4).
 - 3.2.2. De lesvrije dagen/weken worden ingepland volgens de door de Rijksoverheid vastgestelde [schoolvakanties](#) voor het basisonderwijs voor de regio Noord. Let er op dat de kans aanwezig is dat basisscholen hiervan af wijken.
 - 3.2.3. Na afloop van het lesseizoen wordt de lesovereenkomst beëindigd. Wanneer de leerling in het nieuw seizoen verder wil gaan, dient de leerling zich opnieuw aan te melden.
 - 3.2.4. Elk lesseizoen heeft 10 maandelijkse betaaltermijnen (september t/m juni)

4. Tussentijdse beëindiging

- 4.1. Tussentijdse beëindiging kan op ieder moment.
- 4.2. Opzegging kan uitsluitend door schriftelijke opzegging. Stuur hiervoor een e-mail naar administratie@dutchmusicacademy.com én naar info@dutchmusicacademy.com.
- 4.3. Als opzegtermijn geldt de maand waarin je opzegt plus één opvolgende maand.
- 4.4. De opzegging is pas definitief als De werkdatum die voor de opzegging gebruikt wordt, is de datum die op de ontvangstbevestiging van de e-mail getoond kan worden.
- 4.5. In uitzonderlijke situaties kan een overeenkomst tussentijds worden beëindigd met teruggave of ontheffing van lesgeld.. Hiervoor moet de leerling een schriftelijk verzoek indienen bij DMA, waarna de eigenaar van DMA zal besluiten al dan niet van het bepaalde in 4.2 af te wijken. Dit is alleen mogelijk in de volgende situaties:
 - overmacht, ter beoordeling van de eigenaar van DMA;
 - langdurige ziekte van de leerling;
 - verhuizing buiten het werkgebied van DMA;
 - overlijden van de leerling.
- 4.6. In alle andere situaties kan de overeenkomst niet tussentijds worden beëindigd zonder dat het lesgeld dat gedurende de geldende opzegtermijn verschuldigd is, moet worden betaald.

5. Verzuim van lessen

- 5.1. Bij verzuim van lessen wegens verhindering van de leerling vindt geen restitutie van lesgeld plaats.
- 5.2. Verzuimde lessen kunnen in beginsel niet worden ingehaald.
- 5.3. In uitzonderlijke situaties kan DMA besluiten om gemiste lessen in te halen. Dit is alleen mogelijk wanneer de leerling door langdurige ziekte of overmacht de lessen van minimaal vijf achtereenvolgende lesweken heeft gemist. De leerling moet hiervoor schriftelijk een verzoek indienen. Of sprake is van een uitzonderlijke situatie of overmacht, wordt beoordeeld door de eigenaar van DMA. Het inhalen van de lessen vindt plaats in overleg met DMA.

6. Uitval van lessen

- 6.1. Bij uitval van de docent zal eerst worden gekeken of een vervangende docent de les(sen) kan geven. Wanneer dit niet mogelijk is, worden de gemiste lessen in overleg met de leerling ingehaald binnen het bestaande rooster van de docent of in de hiervoor aangewezen inhaalweken. Zie hiervoor de [jaarplanning](#) van Dutch Music Academy.
- 6.2. Als een docent langere tijd niet beschikbaar is, zal DMA op zoek gaan naar een passende oplossing, door bijvoorbeeld te proberen een vaste, vervangende docent te regelen. Als dit niet of slechts gedeeltelijk mogelijk is, kan DMA hiervoor geen garantie geven.

7. Betaling lesgeld

- 7.1. Zodra een leerling zich voor lessen heeft ingeschreven en door DMA is geplaatst, ontstaat de verplichting om het verschuldigde lesgeld te betalen. Deze betalingsverplichting blijft gelden gedurende de overeengekomen periode.
- 7.2. Betaling van het lesgeld vindt in beginsel plaats via een automatisch incasso (SEPA). Wanneer de leerling er voor kiest om het verschuldigde lesgeld in één termijn te betalen, dan heeft de leerling de volgende betalingsmogelijkheden:
 - eenmalige automatische incasso (SEPA) rond de 27^e van de maand waarin de lessen zijn gestart;
 - eenmalige betaling met de [PurmerendPas](#);
 - eenmalige betaling via de werkgever.
- 7.3. Wanneer de leerling er voor kiest om het verschuldigde lesgeld in gelijke maandelijkse termijnen (september t/m juni) te voldoen, dan vindt betaling plaats via automatische incasso (SEPA). De incasso vindt plaats rond de 27^e van iedere maand.
- 7.4. Het is niet mogelijk het lesgeld contant te betalen.
- 7.5. Losse lessen en proeflessen kunnen op DMA met pin of met de PurmerendPas worden betaald.
- 7.6. Bepaalde overige lessen, zoals cursussen, workshop en concerten kunnen, wanneer aangegeven, via online betaaldiensten of betaalverzoeken via de bank worden betaald.
- 7.7. Bij het niet of niet tijdig nakomen van de betalingsverplichting behoudt DMA zich het recht voor de toegang tot de lessen op te schorten. Daarnaast kan DMA de openstaande vordering uit handen geven aan een incassobureau. Eventuele incassokosten komen voor rekening van de betalingsplichtige.

8. Storno en MOI (Melding onterechte incasso)

- 8.1. Bij storno's zal DMA contact opnemen met de leerling. De achterstallige betaling dient binnen 7 dagen voldaan te worden. Indien dit niet gebeurt is DMA gerechtigd om andere stappen, zoals het starten van een incassotraject (waarvan de leerling de kosten betaalt), te ondernemen.
- 8.2. Indien de leerling zich binnen 13 maanden beroept op een MOI (melding onterechte incasso) en de leerling heeft over de betreffende periode wel lessen gevolgd of de leerling heeft niet op tijd en/of op de juiste manier de lessen opgezegd, dan is DMA gerechtigd om de kosten voor de MOI die de bank aan DMA doorberekend, volledig op de leerling te verhalen.
- 8.3. Bij een storno of een MOI blijft de betalingsverplichtingen van de leerling doorlopen.

9. Lesmateriaal/leermiddelen

De kosten van instrumenten, lesmaterialen en leermiddelen zijn voor rekening van de leerling. Als de leerling een proefles komt doen en nog geen eigen instrument heeft, zal DMA een instrument ter beschikking stellen om tijdens de proefles te gebruiken.

10. Tarieven

De cursustarieven voor het nieuwe schooljaar worden ieder jaar voor september vastgesteld en bekend gemaakt op de [website](#) van DMA

11. Wijzigingen gedurende het schooljaar

- 11.1. Vermindering van groepsgrootte gedurende een cursusduur, bijvoorbeeld door het vertrek van leerlingen, heeft geen invloed op het te betalen tarief van de leerlingen die de lessen vervolgen. Wel behoudt DMA zich het recht voor, deze leerling(en) indien mogelijk en na overleg, in een andere groep te plaatsen, of de lesduur naar rato te verkorten.
- 11.2. Indien het in een volgende cursusduur om welke reden dan ook niet mogelijk is aan leerlingen die de lessen vervolgen een gelijke lesvorm aan te bieden, behoudt DMA zich het recht voor de leerling een andere lesvorm tegen het daarvoor geldende tarief aan te bieden.
- 11.3. DMA verplicht zich tijdelijke of permanente vervanging van een docent gedurende het schooljaar zo veel mogelijk te beperken. DMA is niet verplicht de redenen van vervanging van een docent mee te delen aan de leerling. De leerling kan aan vervanging van de docent geen rechten ontlenen (m.t.b. onder andere opzegging of restitutie).

12. Beeldmateriaal

DMA kan tijdens lessen en activiteiten foto's en video's maken waarop leerlingen te zien zijn. DMA behoudt zich het recht voor dit beeldmateriaal te gebruiken voor publiciteit en promotie van DMA, bijvoorbeeld voor nieuwsbrieven of voor op de website en sociale media. Door deelname aan activiteiten van DMA, in de breedste zin van het woord, geeft de leerling automatisch aan hier geen bezwaar tegen te hebben, tenzij de leerling uitdrukkelijk (bij de inschrijving of per e-mail via info@dutchmusicacademy.com) heeft aangegeven daartegen bezwaar te maken.

13. Wijzigingen en onvoorziene situaties

- 13.1. DMA behoudt zich het recht voor om informatie die in drukwerk, op de website of op andere communicatiekanalen van DMA staat, te wijzigen als omstandigheden daar aanleiding toe geven. Het kan hierbij bijvoorbeeld gaan om de namen van docenten, lestijden of andere praktische informatie.
- 13.2. DMA behoudt zich het recht voor om, op grond van veranderende omstandigheden, eenzijdige wijzigingen in de algemene voorwaarden door te voeren.
- 13.3. In situaties die niet in deze algemene voorwaarden zijn geregeld, beslist de eigenaar van DMA, waarbij rekening wordt gehouden met de belangen van de leerling.

14. Toepasselijk recht, aansprakelijkheid en geschillen

- 14.1. DMA is niet aansprakelijk voor schade, verlies of kosten die ontstaan door een ongeval, diefstal of vernieling tijdens lessen of activiteiten van DMA, tenzij DMA hiervoor op grond van de wet aansprakelijk is.
- 14.2. Op alle overeenkomsten en andere rechtsverhoudingen tussen DMA en de leerling is Nederlands recht van toepassing.
- 14.3. Als er een geschil ontstaat, proberen DMA en de leerling dit eerst samen op te lossen. Pas als het niet lukt om het geschil in onderling overleg op te lossen, kan het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.